

# 安徽通康建设工程有限公司项目资源库 管理暂行办法

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步规范安徽通康建设工程有限公司（以下简称“公司”）工程建设项目资源库（以下简称“项目资源库”）的建立、使用、评价考核等管理工作，依据《亳州交控集团招标采购管理暂行办法》等相关制度，结合公司实际，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于公司劳务作业分包类、专业工程分包类、零星工程类、物资类、设备类、咨询服务类等项目资源库的管理。

## 第二章 部门职责

### **第三条** 公司经营业务部职责

- (一)负责对接集团法务部（招投标中心）建立公司项目资源库；
- (二)负责编制和修订公司项目资源库管理的管理办法；
- (三)负责建立项目资源库的使用、评价考核、淘汰机制，并定期更新公司项目资源库成员信息；
- (四)负责初次建库的项目资源库成员的评价、划分等级；
- (五)配合工程建设部、项目部开展项目资源库成员的评价考核工作；
- (六)做好项目资源库的其他管理工作。

### **第四条** 项目部职责

- (一)负责监管项目资源库成员的合同履约行为；

(二)负责管理项目资源库成员做好施工、物资供应、设备服务等工作；

(三)负责处理项目资源库成员与总承包单位之间、项目资源库成员之间的现场纠纷；

(四)负责项目资源库成员管理报表的编制、统计、分析、上报等工作。

(五)具体负责项目资源库成员的评价考核等其他管理工作。

### **第五条 工程建设部职责**

(一)指导项目部监管项目资源库成员的合同履约行为；

(二)指导项目部管理项目资源库成员做好施工、物资供应、设备服务等工作；

(三)指导项目部处理项目资源库成员与总承包单位之间、项目资源库成员之间的现场纠纷；

(四)指导项目部做好项目资源库成员管理报表的编制、统计、分析、上报等工作。

(五)负责统筹项目部开展项目资源库成员的评价考核等其他管理工作。

## **第三章 项目资源库建立**

**第六条** 公司按照《亳州交控集团招标采购管理暂行办法》要求，在提请集团党委会研究公司建库方案后，委托集团法务部（招投标中心）以公开招标等方式（可视需要进行拟入项目资源库成员单位考察）建立项目资源库，评标通过（考察通过）的进入公司项目资源库。需要考察的，考察组

需向集团法务部(招投标中心)、公司提交考察报告(附件1)

**第七条** 拟入项目资源库成员单位考察组成员为3人以上单数,由集团法务部(招投标中心)、评标委员会代表、公司人员等组成。

**第八条** 建库方案中,应要求入库单位具备专业工程承包、施工劳务、公路工程试验检测等相应资质或营业范围,以及相应业绩。

**第九条** 公司应本着精简项目资源库成员数量,保证项目资源库成员质量的原则开展建库工作。

### **第三章 项目资源库成员选取**

**第十条** 项目资源库成员在入库后提供用于接收招标采购邀请的电子邮箱,公司针对具体的招标采购项目,向三家以上的项目资源库成员发出招标采购文件。

**第十一条** 公司可以根据项目情况,从不同的考核等级中选取项目资源库成员作为中标单位。涉及公司紧急事件、突发事件、政治任务、政府交办工作等特殊项目,公司可以从考核等级为优秀的项目资源库成员中选取。

### **第四章 项目资源库日常管理**

**第十二条** 经确认核查,项目资源库成员在库期间,不具备相应资质等条件的,原则上给予退库处理。

**第十三条** 公司向项目资源库成员发出具体项目的招标采购文件后,针对连续3次未提交投标文件的,或年度累计4次为无效投标文件的,或其他过于不配合招标采购工作的,原则上给予退库处理。

**第十四条** 项目资源库成员在履约过程中，出现未配备重要人员、物资存在质量问题、设备存在质量问题等情形时，经项目部书面要求后仍未整改的，由项目部负责，工程建设部和经营业务部配合，在提请公司办公会研究同意后，给予退库处理。

**第十五条** 项目资源库成员在履约过程中，因自身其他原因影响项目建设的，由项目部负责，工程建设部和经营业务部配合，在提请公司办公会研究同意后，给予退库处理。

## **第五章 项目资源库成员考核**

**第十六条** 公司对参与公司项目的项目资源库成员实行年度综合考核，并划分等级。

**第十七条** 年度综合考核由两部分组成，包括年度动态考核、年度考核，考核总分为 100 分，年度动态考核、年度考核分别为 50 分。经营业务部以项目部反馈的项目资源库成员季度履约情况（附件 2）作为年度动态考核得分，以项目部反馈的项目资源库成员年度履约情况（附件 2）作为年度考核得分。按照考核结果对每个类别项目资源库进行划分等级，考核结果为 85 分以上的为优秀、70 分以上的为良好、60 分以上的为合格、60 分以下的给予退库处理。

## **第六章 项目资源库更新或补充**

**第十八条** 项目资源库原则上每年更新或补充 1 次。

**第十九条** 项目资源库成员实行有效期制，有效期为 3 年，期满后按照复审资格进行复审，复审通过的，保留入库，复审未通过的，原则上给予退库处理。

## 第九章 附则

**第二十条** 本办法由公司经营业务部负责解释。

**第二十一条** 本办法未尽事宜根据实际情况进行修改完善。

**第二十二条** 以上表述“以上”含本数，“以下”不含本数。  
本办法自下发之日起施行。

## 附件 1:

### 拟入项目资源库成员单位考察报告

拟入项目资源库 成员单位	
考察时间	
考察组成员	
被考察单位联系 人	
考察地点	<input type="checkbox"/> 办公场所 <input type="checkbox"/> 在建工程 <input type="checkbox"/> 已完 工程 <input type="checkbox"/> 生产车间 <input type="checkbox"/> 相关基地 <input type="checkbox"/> 其他

#### 一、证照原件审查

营业执照 、资格资质证书 、安全生产许可证 、业绩合同原件 、

公司负责人证件 、技术人员资格证件

#### 二、考察情况及分析

##### 1. 企业综合情况简介

(需描述: 企业成立时间、注册资金、企业资质、承建过的主要工程业绩、获奖情况等。)

##### 2. 企业组织机构

(需描述: 企业的运营机构及分支机构情况, 企业的项目经营管理模式以及公司对项目的支持情况, 材料以及劳务班组管理模式等)

:

##### 3. 办公场所

(需描述: 企业办公场所, 附实时考察图片)

#### 4. 在建工程或已完工程

(需描述: 承建工程的概况、承包内容、工程质量与观感、履约情况等, 附实地考察的图片)

#### 5. 生产车间或相关基地

(需描述: 生产车间规模、工艺、产品等, 附实地考察的图片)

#### 6. 被考察单位的优势和需要改进的地方:

(须描述: 被考察单位的施工特长、专业优势、需要改进的地方等)。

### 三、考察结论

经过实地考察, 考察组综合评定该单位(满足/不满足)入库条件。

考察组签字:

时间:           年    月    日

附件 2:

项目资源库成员(施工类)年度动态考核表

季度	考核项目	评价标准	得分
1	施工类：安全管理、质量管理、	<p><b>施工类：</b>符合安全生产相关协议约定，无安全事故；按照规定施工方案进行质量控制，工程质量达到合同约定质量标准；实现合同（计划）工期节点；严格全面履行合同；严格按照环保管控要求；按照求配合支付农民工工资。</p> <p><b>物资类：</b>物资设备质量符合检测要求、供应数量及效率符合要求、严格全面履行合同、配合项目部管理工作。</p> <p><b>工程服务类：</b>工作质量符合要求、工作效率符合要求、严格全面履行合同、配合项目部管理工作。</p>	
2	进度管理、商务/合同管理、环保管理、农民工工资管理。		
...	物资设备类：物资设备质量、供应时效、商务/合同管理、配合工作。		...
N	工程服务类：工作质量、工作效率、商务/合同管理、配合工作。		
合计			

备注：每季度满分为 40/N, N 为项目资源库成员施工季度数。

## 附件 3:

项目资源库成员(施工类)年度考核表

序号	考核项目	评价标准	得分
1	材料质量	符合安全生产相关协议约定,无安全事故 (10分)	
2	供应时效	按照规定施工方案进行质量控制,工程质量达到合同约定质量标准(10分)	
3	配合情况。	实现合同(计划)工期节点(10分)	
4	商务/合同管理	严格全面履行合同,严格按合同办理结算 (10分)	
5	安全、环保管理	严格按照环保管控要求(10分)	
6	实名制管理	按要求配合支付农民工工资(10分)	
合计			

### 项目资源库成员(物资设备类)年度考核表

序号	考核项目	评价标准	得分
1	材料质量	按照要求进行质量控制,材料质量符合检测要求(25分)	
2	供应时效	供应数量及效率符合要求(25分)	
3	商务/合同管理	严格全面履行合同(5分)	
4	配合工作	充分配合项目部管理工作(5分)	
合计			

**项目资源库成员(工程服务类)年度考核表**

序号	考核项目	评价标准	得分
1	工作质量	工作质量符合要求（25分）	
2	工作效率	工作效率符合要求（25分）	
3	商务/合同管理	严格全面履行合同（5分）	
4	配合工作	充分配合项目部管理工作（5分）	
合计			

